

УТВЕРЖДАЮ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



Ректор

В.В. Сдобняков


«13» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№16*

О Центре международного
сотрудничества и академической
мобильности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции и полномочия Центра международного сотрудничества и академической мобильности (далее – ЦМСиАМ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Мининский университет).

1.2. ЦМСиАМ является структурным подразделением Мининского университета, которое создано на основании решения Ученого совета Мининского Университета и приказа №64/ОД от 30.01.2023 «О внесении изменений в штатное расписание» с целью развития интернационализации, экспорта образования, продвижения русского языка и российского образования в международном образовательном пространстве.

1.3. В своей деятельности ЦМСиАМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Мининского университета, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование:

1.4.1 на русском языке: Центр международного сотрудничества и академической мобильности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина».

1.4.2 на английском языке: Minin University International Cooperation and Academic Mobility Center

1.4. Сокращенные наименования ЦМСиАМ:

1.4.1 На русском языке: ЦМСиАМ Мининского университета;

1.4.2 На английском языке: Minin University ICAMC.

1.5. Место нахождения ЦМСиАМ: Российская Федерация, г.Нижний Новгород, ул.Ульянова, д.1.

Почтовый адрес: 603005 Российская Федерация, г.Нижний Новгород, ул.Ульянова, д.1

1.6. ЦМСиАМ является структурным подразделением Мининского университета без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени Мининского

университета в рамках установленных задач и функций. ЦМСиАМ находится в непосредственном подчинении проректора по международному сотрудничеству.

1.7. ЦМСиАМ в рамках Мининского университета имеет закрепленное за ним руководством Мининского университета имущество, помещения, оборудование.

1.8. ЦМСиАМ возглавляет директор ЦМСиАМ. Полномочия директора ЦМСиАМ регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией директора ЦМСиАМ.

1.9. ЦМСиАМ не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ответственность за деятельность ЦМСиАМ несет Мининский университет.

1.10. ЦМСиАМ имеет печать со своим полным наименованием на русском и английском языках, штампы, бланки и иную атрибутику со своим наименованием, изготовленные в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству Мининского университета.

1.11. Информация, касающаяся деятельности ЦМСиАМ, размещается на официальном сайте Мининского университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора ЦМСиАМ и проректора по международному сотрудничеству в установленном порядке.

2. Основные задачи Центра международного сотрудничества и академической мобильности

Основными задачами ЦМСиАМ являются:

2.1. развитие научно-образовательного сотрудничества Мининского университета с зарубежными учебными заведениями, научными центрами, фондами и иными организациями;

2.2. выстраивание системы и координация деятельности подразделений Мининского университета в области международного сотрудничества;

2.3. разработка и формирование нормативной и регламентной базы, обеспечивающей реализацию направлений международной деятельности Мининского университета и его структурных подразделений;

2.4. организация визита и сопровождение иностранных официальных делегаций и отдельных иностранных специалистов, организационное содействие при проведении в Мининском университете международных мероприятий;

2.5. организация и сопровождение академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Мининского университета в рамках договоров с зарубежными партнерами, программ академической мобильности и международных проектов.

3. Основные функции Центра международного сотрудничества и академической мобильности

3.1. разработка нормативных документов и регулирование различных форм научно-образовательного сотрудничества Мининского университета с зарубежными учебными заведениями, научными центрами, фондами и иными организациями;

3.2. подготовка, согласование и подписание соглашений о сотрудничестве Мининского университета с зарубежными учебными заведениями, научными центрами, фондами и иными организациями;

3.1. ведение информационной деятельности с целью повышения узнаваемости Мининского университета на международном рынке образовательных услуг и привлечения иностранных граждан на обучение в Мининский университет, включая:

- подготовку и размещение информационных материалов о деятельности Мининского университета на международных электронных ресурсах;

- участие в специализированных выставках, конференциях, ярмарках и т.п. мероприятиях;

- ведение переписки с иностранными стратегическими партнерами и др. организациями в рамках международной деятельности;

- содержательное наполнение раздела «Международная деятельность» официального сайта Мининского университета.

3.2. участие в организации и администрировании совместно с соответствующими структурными подразделениями Мининского университета обучения и проживания иностранных обучающихся в рамках двухсторонних соглашений и на контрактной основе;

3.3. организация визитов в Мининский университет и сопровождение официальных иностранных делегаций и отдельных специалистов совместно с соответствующими структурными подразделениями Мининского университета;

3.4. организация выездов за рубеж преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Мининского университета в рамках договоров с зарубежными партнерами, программ академической мобильности и международных проектов;

3.5. оказание содействия в проведении соответствующими структурными подразделениями Мининского университета социальной и воспитательной работы с иностранными обучающимися, оказание содействия в социально-культурной адаптации к условиям проживания и обучения на территории РФ;

3.6. оказание содействия преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам Мининского университета в организации командировок, стажировок, обучения в зарубежных учебных заведениях, научных центрах, фондах и иных организациях;

3.7. сопровождение международных проектов и программ, реализуемых структурными подразделениями Мининского университета.

4. Структура ЦМСиАМ и взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1 Структуру, численность и штатное расписание ЦМСиАМ, а также изменения в них утверждает ректор по представлению проректора по международному сотрудничеству.

4.2 Руководство ЦМСиАМ осуществляет директор ЦМСиАМ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по международному сотрудничеству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Директор ЦМСиАМ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦМСиАМ.

4.4 Директор, осуществляя непосредственное руководство ЦМСиАМ несет персональную ответственность за результаты деятельности ЦМСиАМ, сохранность, целевое использование закрепленного за ЦМСиАМ имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5. Права и обязанности работников ЦМСиАМ

ЦМСиАМ пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Мининского университета, в том числе:

5.1. В трудовых отношениях имеет право:

5.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

5.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками ЦМСиАМ;

5.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников ЦМСиАМ;

5.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за ЦМСиАМ;

5.1.5. требовать от сотрудников ЦМСиАМ выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

5.1.6. вносить руководству Мининского университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников ЦМСиАМ.

5.2. В вопросах управления университетом имеет право на:

5.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Мининского университета;

5.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Мининского университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Мининского университета.

5.3. В финансовых отношениях имеет право на:

5.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.4. В имущественных отношениях имеет право на:

5.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

5.4.2. разработку и принятие Положения о ЦМСиАМ, Регламента взаимодействия структурных подразделений Мининского университета, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Мининского университета, приказах и распоряжениях администрации Мининского университета.

5.5. В социальных отношениях имеет право на:

5.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Мининского университета, с согласия администрации Мининского университета.

5.6. Работники ЦМСиАМ назначаются на должность приказом ректора по представлению проректора по международному сотрудничеству.

5.7. Трудовые обязанности работников ЦМСиАМ определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Мининского университета.

– 5.8. – непосредственно директор ЦМСиАМ имеет право:

– 5.8.1. знакомиться с проектами решений руководства Мининского университета, касающихся деятельности ЦМСиАМ;

5.8.2. принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ЦМСиАМ;

– 5.8.3. подбирать кандидатуры сотрудников – для обеспечения деятельности ЦМСиАМ;

5.8.4. по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности ЦМСиАМ и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности сотрудников ЦМСиАМ, варианты устранения имеющихся в деятельности подразделения недостатков;

5.8.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;

5.8.6. выносить на рассмотрение руководства предложения о развитии ЦМСиАМ и совершенствовании международной деятельности Мининского университета;

5.8.7. запрашивать от структурных подразделений или иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

5.8.8. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.8.9. пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Мининского университета в соответствии с локальными актами Мининского университета.

5.9. Каждый сотрудник ЦМСиАМ имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

5.9.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

5.9.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.9.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

5.9.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.9.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.9.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.9.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.9.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.9.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.9.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

5.9.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9.12. запрашивание и получение от руководства и других структурных подразделений Мининского университета документов и информации, необходимых для выполнения возложенных на ЦМСиАМ задач и функций;

5.9.13. получение поступающих в Мининский университет документов, информационных материалов по направлению деятельности ЦМСиАМ для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.9.14. участие в совещаниях по поручению директора ЦМСиАМ;

5.9.15. осуществление по поручению директора ЦМСиАМ взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ЦМСиАМ;

5.9.16. внесение предложений о принятии, отмене, внесении изменений в дополнительные локальные нормативные акты Мининского университета;

5.9.17. пользование компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ЦМСиАМ, необходимыми для обеспечения деятельности и выполнения его работниками своих трудовых обязанностей.

5.10. Непосредственно директор ЦМСиАМ имеет следующие обязанности:

5.10.1. руководит структурными единицами, входящими в состав ЦМСиАМ;

5.10.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Мининского университета;

5.10.3. подбирает квалифицированных сотрудников ЦМСиАМ;

5.10.4. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ЦМСиАМ;

5.10.5. создает нормальные условия труда в служебных помещениях ЦМСиАМ;

5.10.6. осуществляет контроль и обеспечивает соблюдение требований охраны труда сотрудников ЦМСиАМ;

5.10.7. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития ЦМСиАМ;

5.10.8. координирует работу ЦМСиАМ и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Мининского университета, приказов администрации Мининского университета;

5.10.9. руководит работой по организации международного сотрудничества Мининского университета в сфере образования и науки, международной академической мобильности, международной деятельности;

5.10.10. организует и обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Мининского университета по вопросам международного сотрудничества;

5.10.11. ведет деловую переписку с представителями зарубежных учебных заведений, научных центров, фондов и иных организаций;

5.10.12. обеспечивает заключение Соглашений, Договоров и пр. документов о сотрудничестве Мининского университета с зарубежными учебными заведениями, научными центрами, фондами и иными организациями;

5.10.13. обеспечивает административную поддержку участия Мининского университета в международных проектах;

5.10.14. обеспечивает проведение международных мероприятий в Мининском университете;

5.10.15. незамедлительно информирует проректора по международному сотрудничеству о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на работе по другим уважительным причинам;

5.10.16. обеспечивает отчетность о международной деятельности Мининского университета

5.10.17. соблюдает Устав Мининского университета, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета, выполняет приказы и распоряжения ректора Мининского университета;

5.10.18. решает вопросы по размещению и материально-техническому обеспечению ЦМСиАМ.

5.11. Сотрудники ЦМСиАМ имеют следующие обязанности:

5.11.1. качественно выполнять функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о ЦМСиАМ, Регламенте взаимодействия ЦМСиАМ со структурными подразделениями Мининского университета, Уставе Мининского университета и должностных инструкциях;

5.11.2. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦМСиАМ в пределах своих трудовых функций;

5.11.3. осуществлять консультирование по вопросам деятельности ЦМСиАМ;

5.11.4. соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Мининского университета;

5.11.5. выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Мининскому университету, поручения директора ЦМСиАМ;

5.11.6. не допускать использование служебной информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;

5.11.7. знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Мининского университета;

5.11.8. за ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ЦМО несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.11.9. незамедлительно информировать директора ЦМСиАМ о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на работе по другим уважительным причинам.

6. Ответственность

Сотрудники ЦМСиАМ несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 6.1. невыполнение функций, отнесенных к их компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей ЦМСиАМ;
- 6.2. нарушение прав и свобод сотрудников ЦМСиАМ, иные действия, предусмотренные законодательством;
- 6.3. разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), распространение персональных данных.

7. Взаимосвязи и взаимодействие

6.1 Администрация Мининского университета принимает решения, затрагивающие интересы ЦМСиАМ, после предварительного информирования директора ЦМСиАМ.

6.2 ЦМСиАМ осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Мининского университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

8. Комплект нормативно-правовой документации

Для осуществления своей деятельности ЦМСиАМ имеет следующую нормативно-правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Мининском университете (копии документов):

1. Устав Мининского университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Мининском университете по видам деятельности и затрагивающие интересы ЦМСиАМ.
5. Нормативные документы Мининского университета о создании ЦМСиАМ.
6. Приказ ректора о структуре Мининского университета.
7. Штатное расписание в части, касающейся ЦМСиАМ.
8. Положение о ЦМСиАМ.
9. Регламент взаимодействия между подразделениями Мининского университета по вопросам международного сотрудничества.
10. Должностные инструкции на всех сотрудников ЦМСиАМ.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация или ликвидация ЦМСиАМ как структурного подразделения Мининского университета осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Мининского университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации ЦМСиАМ работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.