

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный
педагогический университет
имени Козьмы Минина»
(Мининский университет)



А.А. Федоров

20/2 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 12*

О Центре менеджмента качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр менеджмента качества образования (далее – Центр) создан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее - Университет) на основании приказа ректора.

1.2. Центр действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. N 71, Устава Университета, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Университета, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. Центр в рамках Университета имеет закрепленное за ним руководством Университета имущество, помещение, оборудование.

1.5. Центр возглавляет директор, полномочия директора регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией директора Центра.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению директора Центра в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Определение совместно с руководством Университета и реализация политики в области качества образовательной деятельности (на текущий момент и длительную перспективу).

- 2.2. Обновление нормативно-правовой базы для четкой и последовательной организации работ по реализации системы менеджмента качества Университета.
- 2.3. Совершенствование модели и методики самооценки деятельности Университета с позиций требований менеджмента качества.
- 2.4. Проведение исследований основных рабочих процессов с последующей корректировкой соответствующих элементов системы управления качеством в Университете.
- 2.5. Создание базы данных методических пособий и рекомендаций по обеспечению качества образовательной деятельности.
- 2.6. Подготовка предложений по совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями менеджмента качества.
- 2.7. Организация и проведение внешних и внутренних аудитов действующей системы менеджмента качества Университета.
- 2.8. Координация деятельности по разработке необходимого пакета документов к подготовке действующей системы менеджмента качества Университета к сертификации и дальнейшему продлению сертификата.
- 2.9. Организация обучения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по вопросам менеджмента качества образования.
- 2.10. Осуществление мониторинга качества образовательных услуг.

2. ФУНКЦИИ

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

3.1. Создает необходимую нормативно-правовую базу для системы управления качеством в Университете:

- подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает инструкции, положения, регулирующие управление качеством образования;
- подготавливает предложения по пересмотру действующих в Университете нормативных документов по регулированию образовательных процессов.

3.2. Способствует развитию системы и механизмов управления качеством образовательной деятельности в Университете и внедрению в образовательные процессы инновационных технологий, обеспечивающих конкурентоспособность вуза.

3.3. Организует и координирует поиск, разработку методического обеспечения мониторинга качества образовательной деятельности.

3.4. Организует и координирует деятельность Университета в области качества по направлениям, включающим мониторинг:

- учебного процесса;
- основных образовательных программ;
- потенциала профессорско-преподавательского состава;
- информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- качества подготовки специалистов;
- качества проведения практик;
- трудоустройства выпускников;
- удовлетворенности основных потребителей (студентов, сотрудников, работодателей).

3.5. Обрабатывает и анализирует результаты мониторинга.

3.6. Участвует в создании базы данных показателей, полученных в результате мониторинга качества образовательной деятельности в вузе.

3.7. Обеспечивает методическую и консультационную поддержку работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях Университета.

3.8. Организует методическую помощь преподавателям, ответственным за проведение практики на кафедрах Университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Университета, в том числе:

4.1. В трудовых отношениях имеет право:

4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра;

4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования сотрудников Центра;

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за Центром;

4.1.5. требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;

4.1.6. вносить руководству Университета представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Университета;

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Университета.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

4.4.2. разработку и принятие Положения о Центре, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Университета, приказах и распоряжениях администрации Университета.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Университета, с согласия администрации Университета.

4.6. Непосредственно директор Центра имеет право:

4.6.1. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;

4.6.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

4.6.3. в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках в деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению;

4.6.4. запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.6.5. привлекать специалистов кафедр к решению задач обеспечения системы менеджмента качества вуза;

4.6.6. требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно директор Центра имеет следующие обязанности:

4.8.1. руководит структурными единицами, входящими в состав Центра;

4.8.2. контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Университета;

4.8.3. подбирает руководителей структурных единиц Центра;

4.8.4. подбирает квалифицированных сотрудников Центра;

4.8.5. контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;

4.8.6. создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;

4.8.7. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;

4.8.8. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Центра;

4.8.9. координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Университета, приказов администрации Университета;

4.8.10. организует разработку, внедрение и поддержание эффективной системы менеджмента качества;

4.8.11. координирует работы по созданию документов системы менеджмента качества;

4.8.12. разрабатывает и внедряет документацию по совершенствованию деятельности в области качества образования;

4.8.13. осуществляет экспертизу (внутренний аудит) деятельности кафедр, институтов и факультета по вопросам качества и учебно-методического обеспечения, подготовка по результатам аудита аналитических, справочных и отчетных материалов;

4.8.14. организует анкетирование студентов и преподавателей по вопросам улучшения качества образования;

4.8.15. оказывает консультационную помощь кафедрам, институтам факультету по внедрению элементов системы качества;

4.8.16. выявляет проблемные вопросы по качеству образования в подразделениях;

4.8.17. разрабатывает плана работы Центра;

4.8.18. подготавливает отчет по результатам деятельности.

4.9. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Университета и должностных инструкциях;

4.9.2. повышают свою квалификацию;

4.9.3. участвуют в разработке, внедрении и поддержании эффективной системы менеджмента качества;

4.9.4. участвуют в разработке плана работы Центра;

4.9.5. участвуют в разработке и ведении документации Университета по совершенствованию деятельности в области качества образования;

4.9.6. участвуют в осуществлении экспертизы (внутреннего аудита) деятельности кафедр, институтов и факультета по вопросам качества и учебно-методического обеспечения, в подготовке по результатам аудита аналитических, справочных и отчетных материалов;

4.9.7. участвуют в составлении плана проведения мониторинга образовательного процесса;

4.9.8. координируют и контролируют подготовку и проведение мониторинга образовательной деятельности;

4.9.9. анализируют результаты мониторинга образовательной деятельности по всем аспектам ее функционирования, разрабатывают предложения по повышению качества образовательного процесса;

4.9.10. участвуют в оказании консультационной помощи кафедрам и подразделениям во внедрении элементов системы качества;

4.9.11. участвуют в выявлении проблемных вопросов по качеству образования в Университете, их систематизации и анализе;

4.9.12. создают и своевременно обновляют базы данных методических пособий и рекомендаций в области менеджмента качества, а также показателей качества образовательного процесса Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра;

5.2. нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Центру для выполнения поставленных задач со стороны руководства Университета создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Университета не имеет право принимать решения, затрагивающие интересы Центра, без предварительного информирования директора Центра.

6.3 Центр осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Университета для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности Центра имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Университете (копии документов):

1. Устав Университета.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Университете по видам деятельности и затрагивающие интересы Центра.
5. Положение об Ученом совете Университета.
6. Нормативные акты Университета о создании Центра.
7. Приказ ректора о структуре Университета.
8. Приказ ректора о распределении обязанностей между проректорами.

9. Штатное расписание в части, касающейся Центра.
10. Положение о Центре.
11. Должностные инструкции на всех сотрудников Центра.

Директор Центра



Е.П. Седых