

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)**



А.А. Федоров

20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О конкурсе на соискание внутренних  
исследовательских грантов**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации конкурса на соискание внутренних исследовательских грантов и порядок проведения научно-исследовательских работ (далее – НИР), финансируемых по грантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами РФ «О науке и государственной научно-технической политике» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета.

1.3. Внутренние исследовательские гранты Университета являются одной из форм научной деятельности Университета, финансируемой из поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, содействуют научной кооперации различных подразделений Университета, способствуют подготовке новых научных кадров, способны повысить интерес к Университету со стороны СМИ, абитуриентов, инвесторов, новых потенциальных (в том числе зарубежных) партнёров.

1.4. Целями проведения конкурсов на соискание внутренних исследовательских грантов являются:

- привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к выполнению научной деятельности;
- эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала Университета;
- эффективное содействие повышению научной квалификации научно-педагогических кадров;
- привлечение наиболее способных аспирантов и студентов-старшекурсников к выполнению научных исследований и закрепление их в научной сфере.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ**

2.1. Конкурс на соискание внутренних исследовательских грантов объявляется ежегодно. Тематика исследований в рамках конкурса определяется конкурсной комиссией. Количество и общий объем финансирования грантов определяются в соответствии с приоритетами университета на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом и Ученым советом Университета до объявления конкурса.

2.2. Конкурс проводится на базе Университета под руководством конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является проректор по научной деятельности, либо лицо, замещающее его в установленном порядке.

2.3. Председатель конкурсной комиссии представляет ректору предложения по составу конкурсной комиссии.

2.4. В состав конкурсной комиссии могут входить представители администрации Университета: ректор, президент, проректор по учебно-методической деятельности, проректор по экономике и развитию, проректор по социально-образовательной деятельности и сетевому сотрудничеству, председатели диссертационных советов, а также представители профессорско-преподавательского состава Университета.

2.5. Ректор:

- утверждает состав конкурсной комиссии (что закрепляется соответствующим приказом по Университету);

- утверждает решения конкурсной комиссии о сроках проведения конкурса, выделении грантов в рамках текущего конкурса и о досрочном прекращении финансирования ранее поддержанного проекта.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общий контроль за проведением конкурса и выполнением НИР по грантам Университета;

- утверждает ежеквартальные отчеты руководителей НИР о проделанной работе.

2.7. В полномочия конкурсной комиссии входит:

- определение формата работы комиссии;

- установление сроков проведения конкурса;

- принятие решений о поддержании или отклонении поданных на конкурс заявок;

- определение размера финансирования каждой поддержанной заявки на грант Университета;

- утверждение итоговых отчетов по НИР, имеющих грантовую поддержку.

2.8. По поручению председателя конкурсной комиссии и по согласованию с ним центр обеспечения грантовой политики и инициативных научных исследований (далее – ЦОГПИНИ) Университета обеспечивает рассылку по всем структурным подразделениям Университета и размещение на сайте Университета информационного сообщения о конкурсе, которое включает в себя описание условий участия в конкурсе, сроки его проведения, адрес и сроки представления и рассмотрения заявок. К информационному сообщению прилагаются рекомендации и разъяснения по подготовке конкурсных заявок, формы заявки на грант и отчета по проекту (Приложения 1, 2 и 3).

Информационное сообщение рассылается не позднее, чем за месяц до окончания срока приема заявок.

2.9. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные проекты, подготовленные штатными сотрудниками Университета. Срок выполнения проекта – до 12 месяцев, считая со дня подписания ректором приказа о финансировании поддержанных проектов. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации (в том числе на экспедиции), публикацию статей и монографий и другие расходы, включая заработную плату, коммуникацию и связь.

2.10. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса на соискание внутренних исследовательских грантов руководителями конкурсных проектов подаются в ЦОГПИНИ конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и Приложениями к нему (см. Приложение 1 и 2).

2.11. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: рассмотрение соответствия заявки основным целям проведения конкурса на соискание внутренних грантов, оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет средств Университета, определение объема финансирования НИР. В случае

необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

2.12. По результатам экспертизы формируется перечень поддержанных заявок и представляется на утверждение ректору. В случае, если заявок на конкурс не поступило, или ни одна заявка не получила одобрения конкурсной комиссии, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Председатель конкурсной комиссии информирует членов Ученого совета Университета об итогах проведения ежегодного конкурса и результатах НИР, выполненных по внутренним грантам Университета.

### **3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

3.1. Гранты выделяются на конкурсной основе на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ независимо от возраста, ученого звания, ученой степени или должности, занимаемой соискателем гранта. При этом ученый имеет право подать в качестве руководителя только одну заявку, и, соответственно, стать по окончании конкурса руководителем только одного проекта, получившего финансовую поддержку Университета. Ученый, являющийся руководителем проекта, может одновременно участвовать в качестве исполнителя еще только в одном проекте. Руководитель проекта не может быть лицом, административно подчиненным одному из исполнителей этого проекта.

3.2. Соискатели гранта предоставляют на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в Приложениях 1 и 2. Подписывая заявку, соискатели гарантируют, что они:

- представляют достоверные сведения о себе и своем проекте;
- согласны с условиями участия в конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- заявили тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета или внебюджетных фондов;
- не имеют конфликта интересов;
- не нарушают прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов;
- не возражают против публикации итоговых отчетов по проекту на сайте Университета.

3.3. Условием предоставления финансовой поддержки Университета является обязательство ученых сделать результаты исследований общественным достоянием, непременно опубликовав их, в том числе в рецензируемых изданиях. Авторы должны упомянуть о поддержке своих исследований Университетом (публикации, в которых такого упоминания нет, не будут рассматриваться конкурсной комиссией в качестве отчетных материалов по гранту Университета). В случае если результатом работы по гранту явилось издание монографии или учебного пособия не в типографии Университета, авторы обязаны обеспечить библиотеку Университета экземпляром этого издания.

3.4. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Представленные на конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в конкурсе проектах.

3.6. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО КОНКУРСУ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ**

4.1. На основании решения конкурсной комиссии издается приказ по Университету о сумме выделенных на поддержанные заявки денежных средств, их распределении по конкретным

грантам и датах начала финансирования, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

4.2. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

4.3. ЦОГПИНИ осуществляет контроль сроков предоставления отчетности по НИР.

4.4. Плановый контроль предусматривает предоставление в ЦОГПИНИ руководителями НИР ежеквартальных отчетов о проделанной работе по установленной форме (см. Приложение 3). Утвержденный председателем конкурсной комиссии отчет служит основанием для проведения оплаты труда исполнителей НИР за отчетный период.

4.5. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в ЦОГПИНИ итоговый отчет о проделанной работе. Отчет подвергается проверке на предмет формального соответствия установленному образцу (см. Приложение 3) и представляется на утверждение в конкурсную комиссию.

4.6. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом или выявления нарушений в целевом расходовании средств гранта председатель конкурсной комиссии обеспечивает мотивированное представление ректору Университета о замене руководителя или досрочном прекращении выполнения НИР. Освобожденные на таком основании от выполнения своих обязанностей руководители НИР лишаются права участвовать в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов Университета в качестве руководителя проекта на три года.

4.7. По решению конкурсной комиссии, финансирование проекта может быть прекращено досрочно также в случаях досрочного выполнения плана работ по проекту и получения запланированных результатов, либо открывшейся в ходе работ над проектом очевидной бесперспективности дальнейшего продолжения работ по проекту и невозможности получения запланированных результатов.

Проректор по научной деятельности



Е.Н. Волкова